WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 3 W PSZCZYNIE W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PSZCZYNIE W OKRESIE WAKACYJNYM – SIERPIEŃ 2021r.

1. **INFORMACJE O DZIECKU**

1.................................................................................................................................................................................(Nazwisko i imię dziecka)

2.................................................................................................................................................................................(Data i miejsce urodzenia)

3.................................................................................................................................................................................(Numer pesel)

4.................................................................................................................................................................................(Adres zamieszkania (z kodem))

5. **Dni pobytu dziecka w przedszkolu** od ……………… sierpnia do ……………… sierpnia 2021r.

od ……………… sierpnia do ……………… sierpnia 2021r.

od ……………… sierpnia do ……………… sierpnia 2021r.

6. **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu***(właściwe podkreślić)****:***

1. pobyt w ramach 5-godzinnej podstawy programowej **(8:00-13:00)**
2. pobyt poza czasem realizacji podstawy programowej w liczbie ……… godzin dziennie,

tj. od godz. …………..do godz. ………….

7. **Spożywane posiłki** *(właściwe podkreślić)****:* śniadanie / obiad / podwieczorek**

**Prosimy o dobre zaplanowanie dni pobytu dziecka w przedszkolu, ponieważ wpłata za sierpień nie będzie   
 zwracana.**

8. **W roku szkolnym 2020/2021 dziecko uczęszczało do Przedszkola** …………........................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II.** **INFORMACJE O RODZINIE**

## **Dane dotyczące rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane** | **MATKA** | **OJCIEC** |
| Nazwisko i imię |  |  |
| **Adres** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail (jeżeli posiada)** |  |  |
| **Zatrudnienie** |  |  |

1. **DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU dotyczące: żywienia dziecka, stosowanej diecie, stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym, stałe choroby, alergie itp.:**

...................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

............................................................

*czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka*

**Pouczenia:**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) jest przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Wojciech Kiełkowski (email: iod@pze-pszczyna.pl) tel. (32) 212-85-60.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 130, 131, 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.).

\* Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz., 910 ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły

została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

6. Pani/Pan ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Pani/Pan ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

............................................................

*czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka*